

Положение о переводных и семестровых экзаменах



УТВЕРЖДАЮ
Директор БАЭК
Омуров Н.Б.

Приказ № 5 от 9.02.17

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДНЫХ И СЕМЕСТРОВЫХ ЭКЗАМЕНАХ

Переводные и семестровые экзамены являются одной из форм контроля учебной работы студентов согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

1. Общие положения

1.1. Переводные и семестровые экзамены проводятся с целью определения полноты и прочности знаний студентов, умения применять полученные знания при решении практических задач, а так же навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень предметов, выносимых на экзамены, определяется графиком учебного процесса.

1.3. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утверждённому директором колледжа. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен; длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учётом объёма предмета, но не менее 2 дней.

1.4. По окончании каждого семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего учёта знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

1.5. Оценка знаний студентов при сдаче экзаменов производится по цифровой пятибалльной системе: «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно. По лабораторным и практическим работам проставляется оценка.

1.6. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объёме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

1.7. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план за семестр и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учёта знаний. Разрешается допускать к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок, в т.ч. не аттестации. Вопрос о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок или не аттестации, разрешается на основании решения директора.

2. Порядок подготовки к экзаменам.

2.1. Экзаменационный материал (билеты, тесты, ситуационные задачи) принимаются на ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии. При необходимости администрация вносит изменения в содержание экзаменационных материалов до 15%-30%.

2.2. Комплект билетов и заданий для письменных работ должны охватывать все основные вопросы пройденного по предмету материала.

2.3. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменационной группе на 5 штук. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

2.4. Билеты для устных экзаменов и темы для письменных экзаменов до сведения студентов не доводятся. За месяц до начала сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

2.5. Экзаменационные материалы для проведения экзаменов хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3. Порядок проведения экзаменов и оценки знаний.

3.1. Экзамен проводится преподавателем, который вёл учебные занятия по предмету в экзаменуемой группе. В некоторых случаях по решению

■
администрации с целью объективности оценки знаний студента экзамен принимается комиссионно.

3.2. Экзамены по специальным предметам проводятся комиссией в составе 2-3 преподавателей по данному или родственным предметам.

3.3. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения директора не допускается.

3.4. При проведении устных экзаменов на каждого экзаменуемого отводится 15 минут.

3.5. При проведении устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов. ■

3.6. При проведении устного экзамена с делением на подгруппы они, сдают экзамен одна за другой в один день.

3.7. После ответа студенту могут быть предложены вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.8. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочным материалом, макетами и другими наглядными пособиями.

3.9. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штатом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырёх учебных часов по литературе, трёх учебных часов по математике при тестировании. На каждое тестовое задание предусмотрено 1 минута учебного времени, но не более 200 минут (4 часа 20 минут).

3.10. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Студенту, не явившему по не уважительной причине, заместитель директора назначает другой срок сдачи экзамена.

3.11. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже удовлетворительных по всем предметам данного курса и дифференцированного зачёта по практике.

3.12. В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

3.13. Студенты, имеющие по итогам сессии и текущего учёта знаний более двух неудовлетворительных, из учебного заведения отчисляются. В особых

случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть представлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок. Пересдача одного экзамена по каждому предмету допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена проводится только комиссией, назначенной директором колледжа.

3.14. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидирующие её в дополнительную сессию из колледжа отчисляются.

3.15. Перевод студентов на следующий курс, назначение переэкзаменовок, награждение грамотами решаются Педагогическим советом и оформляется приказом директора. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые проекты по предметам текущего семестра может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения от текущих учебных занятий.

3.16. Оценки, полученные студентами на экзаменах, заносятся преподавателем в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.17. Оценки успеваемости студентов (для занесения в приложение к диплому) по предметам, выносимым на экзамены, определяются преподавателем с учётом результатов семестровых и переводных экзаменов, а по предметам, не выносимым на экзамены, по итогам текущего учёта знаний за каждый семестр.

3.18. Студенты, получившие на экзаменационной сессии и по итогам текущего учёта знаний за учебный год оценки «5» не менее чем 75% предметов и оценки «4» по остальным предметам, награждаются грамотами и могут претендовать на повышение академических стипендий.

3.19. Все пересдачи, производимые в период с начала экзаменационной сессии и позднее, производится только по направлениям, подписанным заместителем директора учебной работе, заведующим отделениями и зарегистрированными в специальных тетрадях под порядковыми номерами.

«Рассмотрено» и «принято»
На педагогическом Совете
Протокол № _____